|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **АПАЛЬКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| от 20 ноября 2017 года №59 |

О ликвидации муниципального казённого

учреждения культуры «Апальковская центральная

 сельская библиотека»

Золотухинского района Курской области

В соответствии со статьями 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации, ФЗ №131 от 06.10. 2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Собрания депутатов Апальковского сельсовета Золотухинского района от 01.11.2017г №30, руководствуясь статьями 7.1-7.4 Устава МКУК «Апальковская центральная сельская библиотека», Администрация Апальковского сельсовета Золотухинского района Курской области постановляет**:**

 1. Ликвидировать муниципальное казённое учреждение культуры «Апальковская центральная сельская библиотека» Золотухинского района Курской области, (далее учреждение) расположенное по адресу: 306052, Курская область, Золотухинский район, д. Апальково, в связи с переводом учреждения на районный бюджет.

 2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации муниципального казённого учреждения культуры «Апальковская центральная сельская библиотека» (далее ликвидационная комиссия) и утвердить её состав (приложение №1).

 3. Утвердить регламент работы ликвидационной комиссии (приложение № 2).

 4. Ликвидационной комиссии осуществлять полномочия по управлению делами муниципального учреждения в течение периода её ликвидации.

 5. Ликвидационной комиссии:

 5.1. В течении 3-х рабочих дней с даты издания настоящего постановления направить уведомления о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Курску (далее ИФНС по г. Курску), Пенсионный фонд Курской области, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования.

 5.2. В течении 3-х рабочих дней после представления уведомления о принятии решения о ликвидации юридического лица в ИФНС по г. Курску направить в журнал «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

 5.3. По истечении двух месяцев после опубликования сообщения, указанного в пункте 5.1. настоящего постановления составить промежуточный ликвидационный баланс и утвердить его.

 5.4. В течении 3-х рабочих дней после утверждения промежуточного ликвидационного баланса уведомить ИФНС России по г. Курску о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

 5.5. После завершения расчётов с кредиторами составить ликвидационный баланс учреждения, представить его на утверждение Главе Апальковского сельсовета, после утверждения направить в ИФНС России по г.Курску.

 5.6. Не ранее чем за два месяца с момента публикации в журнале «Вестник государственной регистрации» сведений о ликвидации муниципального учреждения направить в ИФНС по г. Курску сообщение о завершении процесса ликвидации.

 5.7. После завершения процесса ликвидации муниципального учреждения подать в ИФНС по г. Курску документы, предусмотренные статьей 21 Федерального закона от 08.08.2001г №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

 5.8. Обеспечить выполнение иных мероприятий, предусмотренных гражданским и трудовым законодательством.

 6. Администрации Апальковского сельсовета не менее чем за два месяца до увольнения, предупредить заведующую муниципального казённого учреждения культуры «Апальковская центральная сельская библиотека» Лобынцеву Н.А. о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения и сохранением льгот, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

 7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Апальковского сельсовета в сети Интернет.

**Глава Апальковского сельсовета С.А.Бобринёва**

Приложение № 2

к Постановлению Администрации

 Апальковского сельсовета

от 20 ноября 2017 г. №59

**Регламент работы ликвидационной комиссии**

 **1 . Общие положения**

 1.1. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального казённого учреждения культуры «Апальковская центральная сельская библиотека».

 1.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят

все полномочия, связанные с поддержанием деятельности учреждения

в период его ликвидации и управлением делами муниципального учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии до момента внесения записи о прекращении деятельности юридического лица МКУК «Апальковская центральная сельская библиотека» (далее Учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

 Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального

учреждения выступает в суде.

 1.3. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим регламентом и локальными правовыми актами учреждения.

 1.4. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского

законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный муниципальному учреждению, его работникам, а также третьим лицам.

 2. **Формирование Ликвидационной комиссии**

 2.1. Председатель Ликвидационной комиссии, её члены утверждаются

постановлением Администрации Апальковского сельсовета.

 2.2. В состав ликвидационной комиссии включаются представители:

 - Администрации Апальковского сельсовета

 - МКУК «Апальковская центральная сельская библиотека».

 **3. Полномочия Ликвидационной комиссии**

 3.1. Ликвидационная комиссия осуществляет все действия по ликвидации муниципального учреждения в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации муниципального учреждения согласно

настоящему Постановлению и действующим законодательством Российской Федерации.

 3.2. Ликвидационная комиссия:

 3.2.1. В течении 3-х дней после даты издания настоящего постановления

направляет уведомления в ИФНС России по г. Курску, Пенсионный

фонд, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного

медицинского страхования о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения, об утверждении состава ликвидационной комиссии.

 3.2.2 В течении 3-х рабочих дней после предоставления уведомления о

принятии решения о ликвидации юридического лица в ИФНС России

по г. Курску, направляют в журнал «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке, и сроке заявления требований его кредиторами.

 3.2.3 Принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о

ликвидации Учреждения.

 3.2.4 Проводит инвентаризацию имущества учреждения.

 3.2.5 По истечению двух месяцев после опубликования сообщения в

пункте 3.2.1 настоящего постановления составляет промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Постановлением Главы Апальковского сельсовета.

 3.2.6 В течении 3-х рабочих дней после утверждения промежуточного

ликвидационногобаланса, уведомляет ИФНС России по г. Курску о состоянии промежуточного ликвидационного баланса.

 3.2.7 После завершения расчёта с кредиторами составляет ликвидационный баланс Учреждения, представляет его на утверждение Главе Апальковского сельсовета. Ликвидационный баланс утверждается Постановлением Администрации Апальковского сельсовета.

 3.2.8 Осуществляет иные мероприятия по ликвидации Учреждения.

 3.2.9 Не ранее чем за два месяца с момента помещения в органе печати

публикации о ликвидации муниципального учреждения, направить в

ИФНС России по г.Курску сообщения о завершении процесса ликвидации.

 3.2.10 После завершения процесса ликвидации муниципального учреждения подает в ИФНС России по г. Курску, документы предусмотренные статьей 21 – ФЗ от 08. 08. 2001г №129 – ФЗ « О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

 3.2.11 Направляет документы во внебюджетные фонды: органы

статистики, Пенсионный фонд РФ для снятия с учёта.

 3.2.12 Обеспечивает закрытие лицевых счетов.

 3.2.13 Подает документы для внесения изменений в ЕГРЮЛ в связи с

 ликвидацией учреждения.

 3.2.14 Обеспечивает выполнение иных мероприятий предусмотренных

 гражданским и трудовым законодательством.

 **4. Заключительные положения**

 4.1 Заседания ликвидационной комиссии проводятся по мере

необходимости.

 4.2 Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента

исключения муниципального учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.

 4.3 Ликвидация юридического лица – муниципального казённого

учреждения культуры «Апальковская центральная сельская библиотека» считается завершенной, а юридическое лицо прекращает свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение №1

к Постановлению Администрации

Апальковского сельсовета

Золотухинского района

от 20.11. 2017 года №59

**Состав**

**ликвидационной комиссии муниципального казённого учреждения культуры «Апальковская центральная сельская библиотека» Золотухинского района Курской области**

 **Председатель ликвидационной комиссии:**

 1.Лобынцева Наталья Александровна – заведующая МКУК «Апальковская центральная сельская библиотека» Золотухинского района Курской области.

 **Зам. председателя ликвидационной комиссии:**

 2. Епишева Татьяна Анатольевна – зам. главы Администрации Апальковского сельсовета Золотухинского района Курской области

 **Члены ликвидационной комиссии:**

 3.Проскурина Ольга Николаевна – специалист 1 разряда Администрации Апальковского сельсовета Золотухинского района Курской области

 4. Паршикова Марина Алексеевна - депутат Собрания депутатов Апальковского сельсовета Золотухинского района

 5.