**АДМИНИСТРАЦИЯ АПАЛЬКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09.01.2024г. №06**

**О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Апальковского сельсовета Золотухинского района Курской области и членов их семей на официальном сайте администрации Апальковского сельсовета и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 8 Указа Президента РФ от 8 июля 2013 г. N 613 "Вопросы противодействия коррупции", руководствуясь Уставом муниципального образования «Апальковский сельсовет» Золотухинского района Курской области, администрация Апальковского сельсовета Золотухинского района Курской области постановляет:

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Апальковского сельсовета Золотухинского района Курской области и членов их семей на официальном сайте администрации Апальковского сельсовета и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Апальковского сельсовета М.А. Паршикова

Приложение 1

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Апальковского сельсовета Золотухинского района Курской области и членов их семей на официальном сайте администрации Апальковского сельсовета и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Апальковского сельсовета Золотухинского района Курской области, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Апальковского сельсовета (http://apalkovskii.ru/), а также по представлению этих сведений средствам массовой информации в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему администрации Апальковского сельсовета, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2.2. перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему администрации Апальковского сельсовета поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3. декларированный годовой доход муниципального служащего администрации Апальковского сельсовета поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки)  превышает общий доход лица, представляющего сведения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего администрации Апальковского сельсовета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

3.2. персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей муниципального служащего администрации Апальковского сельсовета;

3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего администрации Апальковского сельсовета, его супруги (супруга), детей и иных членов его семьи;

3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему е администрации Апальковского сельсовета, супруге (супругу), детям, иным членам его семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, представляющим сведения, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности,  обеспечивается заместителем Главы Администрации Апальковского сельсовета в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Заместитель Главы Администрации Апальковского сельсовета:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем служащему (работнику), в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7.Заместитель Главы Администрации Апальковского сельсовета,обеспечивающая размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.