**АДМИНИСТРАЦИЯ АПАЛЬКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.08.2024г. №58**

**«О внесении изменений в постановление администрации Апальковского сельсовета Золотухинского района Курской области от 19.02.2024 года №15 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 5 февраля 2024 г. № 124 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. №1221», на основании предложения прокурора от 08.05.2024 года №49-2024, руководствуясь Уставом муниципального образования «Апальковский сельсовет» Золотухинского района Курской области, администрация Апальковского сельсовета Золотухинского района Курской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации Апальковского сельсовета Золотухинского района Курской области от 19.02.2024 года №15 (далее – Регламент):

1.1. пункт 2.5. Регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации с приложением выписки из Государственного адресного реестра (далее – ГАР) об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР;

- решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации (решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса объединяется с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса) с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР;

- решение уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.»;

1.2. пункт 2.6. Регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок принятия уполномоченным органом решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в ГАР не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе.

Срок принятия уполномоченным органом решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в ГАР не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа.

В случае представления заявителем документов через многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром данных документов в Уполномоченный орган.»;

1.3. подпункт 5 пункта 3.1. Регламента изложить в новой редакции:

«5) выдача (направление) решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР.»;

1.4. подпункт 3.1.4. пункта 3.1. Регламента изложить в новой редакции:

«3.1.4. Подписание проекта решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом проекта решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР.

Руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо рассматривает полученные документы.

По результатам рассмотрения, в случае отсутствия замечаний, руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо подписывает решение о присвоении адреса объекту адресации или решение об аннулировании адреса объекта адресации (решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса).

Подписанное решение о присвоении адреса объекту адресации или решение об аннулировании адреса объекта адресации (решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР регистрируется специалистом Уполномоченного органа в порядке, установленном действующим законодательством.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Результатом выполнения административной процедуры является подписание и регистрация решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР.»;

1.5. подпункт 3.1.5. пункта 3.1. Регламента изложить в новой редакции:

«3.1.5. Выдача (направление) решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса).

Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или решения об аннулировании адреса объекта адресации, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 5-м или 10-м рабочим днем со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 настоящего административного регламента, посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР через МФЦ по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является:

- выдача (направление) заявителю решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР и размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в ГАР;

- направление в МФЦ решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР и размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в ГАР.

Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в ГАР в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.».

2. Разместить настоящее постановление в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>), на официальном сайте администрации Апальковского сельсовета Золотухинского района Курской области (<http://apalkovskii.ru/>), а также на информационном стенде в здании администрации Апальковского сельсовета Золотухинского района Курской области по адресу: Курская область, Золотухинский район, деревня Апальково.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Апальковского сельсовета М.А. Паршикова