**Основные задачи администрации**

**2.Основными задачами администрации являются:**

2.1 Осуществление управления на территории Апальковского сельсовета (далее по тексту - сельсовета) по вопросам местного значения, входящим в компетенцию администрации.

2.2 Участие в подготовке проектов решений органов местного самоуправления сельсовета по вопросам, входящим в компетенцию администрации.

2.3 Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию администрации.

2.4 Разработка проектов планов и адресно-инвестиционных, целевых [ муниципальных программ комплексного социально-экономического развития

сельсовета; организация выполнения этих планов и программ.

Формирование проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета.

2.5 В пределах компетенции администрации осуществление контроля за деятельностью предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности.

2.6 Исполнение полномочий, возложенных на администрацию законами и переданных по договорам, соглашениям.

**3. Основные функции**

Администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет функции:

3.1. Организует в пределах своих полномочий исполнение законодательства Российской Федерации, законов Курской области, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Правительства Курской области, Губернатора Курской области, Устава муниципального образования «Донской сельсовет» Золотухинского района Курской области, решений Собрания депутатов Апальковского сельсовета Золотухинского района Курской области, контролирует их исполнение органами администрации и их структурными подразделениями, а также муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, образованными для реализации отдельных функций, предусмотренных предметами ведения местного самоуправления.

3.2. В пределах предоставленных главой сельсовета полномочий вступает в отношения с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и отдельными гражданами; заключает гражданско-правовые договоры, соглашения, связанные с деятельностью администрации и с обеспечением мероприятий, проводимых администрацией.

3.3 Готовит предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов.

3.4 Участвует в подготовке проектов решений Собрания депутатов, актов, издаваемых главой сельсовета, по вопросам местного значения и обеспечивает

исполнение решений.

3.5. Формирует муниципальную собственность, управляет и распоряжается муниципальным имуществом, а также управляет иным имуществом, переданным в управление сельсовету.

3.6 Осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельсовета.

3.7 Организует выполнение планов и адресно-инвестиционных, целевых программ комплексного социально-экономического развития сельсовета.

3.8 Создает условия для предоставления транспортных услуг населению и £ организует транспортное обслуживание населения в границах сельсовета.

3.9 Осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

3.10 Осуществляет резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельсовета для муниципальных нужд.

3.11 Организует в границах поселения электро-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом.

3.12 Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельсовета.

3.13 Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельсовета.

3.14 Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельсовета.

3.15 Организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.16 Создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) формирований на территории сельсовета.

3.17. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, находящихся на территории сельсовета.

3.18. Осуществляет организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

3.19. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.20. Осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

3.21. Рассматривает и выносит на Собрание депутатов для утверждения цены

(тарифы) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и

муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными

законами.

3.22. По согласованию с Собранием депутатов создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельсовета.

3.23. Создает условия для обеспечения жителей сельсовета услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.24. Содействует развитию сельскохозяйственного производства в сельсовете, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства.

3.25. Обеспечивает формирование и размещение муниципального заказа для муниципальных нужд сельсовета.

3.26. Осуществляет работу по обеспечению условий для развития на территории сельсовета физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Участвует в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.

3.27. Организует и осуществляет мероприятия по работе с молодежью в сельсовете.

3.28. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельсовета.

3.29. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры.

3.30. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в сельсовете.

3.31. Создает музеи сельсовета.

3.32. По согласованию с Собранием депутатов создает, финансирует и ликвидирует муниципальные учреждения сельсовета.

По согласованию с Собранием депутатов создает, реорганизует и ликвидирует

муниципальные предприятия сельсовета.

3.33. Осуществляет материально-техническое обеспечение органов администрации,

их структурных подразделений в порядке, определенном Собранием депутатов.

3.34. Осуществляет формирование архивного фонда сельсовета.

3.35. Осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог

местного значения.

3.36. Организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников администрации.

3.37. Организует прием населения главой поселения, заместителем главы администрации, руководителями органов администрации, а также своевременное и качественное рассмотрение заявлений, предложений, жалоб граждан и принятие по ним необходимых мер.

3.38. Осуществляет утверждение генеральных планов сельсовета, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов сельсовета документации по планировке территории, выдачу разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельсовета, утверждение местных нормативов

градостроительного проектирования сельсовета, земельный контроль за использованием земель сельсовета.

3.39. Осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия, находящихся в собственности сельсовета, а также охрану памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории сельсовета.

3.40. Осуществляет создание условий для массового отдыха жителей сельсовета.

3.41. Осуществляет организацию благоустройства и озеленения территории сельсовета.

3.42. Осуществляет присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организацию освещения улиц и установки указателей с наименованием улиц и номерами домов.

3.43. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Донской сельсовет» Золотухинского района Курской области.

3.44. При осуществлении своих задач и функций администрация:

пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством;

в пределах своей компетенции выступает стороной от имени муниципального образования в судебных органах;

пользуется всеми правами, предоставленными ей законодательством Российской Федерации, Курской области и муниципальными правовыми актами района.